

English Version

Procedures Name:	Participation in SDG Policy and Strategy Development Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_129_SDG_17_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Coordinate the university's efforts with national and international institutions to contribute to the development of policies and strategies aimed at achieving Sustainable Development Goals (SDGs), focusing on leveraging academic and research expertise to support sustainable decision-making.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identify National and International Priorities: - Analyze SDG-related objectives relevant to the university. - Collaborate with government entities to identify areas requiring sustainable policies or strategies.
2.	Form Working Teams: - Assemble teams of academic experts and researchers from the university. - Involve students interested in contributing to SDG-related research or projects.
3.	Conduct Research Studies: - Implement field research and analytical studies addressing challenges in achieving SDGs. - Provide data-driven reports to guide policy formulation.
4.	Organize Workshops and Meetings: - Hold consultative sessions with government entities, private sector representatives, and civil society organizations. - Share best international practices and successful models. - Discuss proposals and recommendations from the university.
5.	Draft Policies and Strategies:



	• Prepare drafts of policies and strategies based on research findings and discussions. • Submit drafts to relevant entities for review and approval.
6.	Documentation and Dissemination: • Prepare comprehensive reports on the university's participation in policy development. • Publish documents through university channels to promote transparency and knowledge exchange.
7.	Monitor Implementation: • Collaborate with implementing entities to oversee the application of policies and strategies. • Provide periodic reports to measure progress in achieving the goals.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Registration Form for SDG-Related Research and Projects.
2.	Agenda Template for Workshops and Meetings.
3.	Draft Template for Sustainable Development Policies.
4.	Monitoring and Evaluation Report Template for Policy Implementation.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء المشاركة في تطوير سياسات واستراتيجيات أهداف التنمية المستدامة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 129 SDG 17 P1 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنسيق جهود الجامعة مع المؤسسات الوطنية والدولية للمساهمة في تطوير سياسات واستراتيجيات تحقق أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، مع التركيز على تقديم الخبرات الأكاديمية والبحثية لدعم صنع القرار المستدام.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الأولويات الوطنية والدولية: - تحليل أهداف التنمية المستدامة ذات العلاقة بالجامعة. - التعاون مع الجهات الحكومية لتحديد المجالات التي تحتاج إلى سياسات أو استراتيجيات مستدامة.
2.	تشكيل فرق العمل: - تكوين فرق من الخبراء الأكاديميين والباحثين من الجامعة. - إشراك الطلاب المهتمين بالمساهمة في أبحاث أو مشاريع مرتبطة بالتنمية المستدامة.
3.	إجراء الدراسات البحثية: - تنفيذ أبحاث ميدانية ودراسات تحليلية حول التحديات التي تواجه تحقيق أهداف التنمية المستدامة. - تقديم تقارير تستند إلى البيانات لتوجيه صياغة السياسات.
4.	تنظيم ورش العمل والاجتماعات: - عقد جلسات تشاورية مع الجهات الحكومية، القطاع الخاص، ومنظمات المجتمع المدني. - مشاركة أفضل الممارسات الدولية والنماذج الناجحة. - مناقشة المقترحات والتوصيات التي تقدمها الجامعة.
5.	صياغة السياسات والاستراتيجيات: - إعداد مسودات للسياسات والاستراتيجيات بناءً على المخرجات البحثية والنقاشات. - تقديم المسودات للجهات المعنية للمراجعة والموافقة.
6.	التوثيق والنشر: - إعداد تقارير شاملة حول مشاركة الجامعة في تطوير السياسات. - نشر الوثائق عبر قنوات الجامعة لتعزيز الشفافية وتبادل المعرفة.
7.	متابعة التنفيذ: - التعاون مع الجهات المنفذة لمراقبة تطبيق السياسات والاستراتيجيات. - تقديم تقارير دورية لقياس مدى تحقيق الأهداف.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل الأبحاث والمشاريع المتعلقة بالتنمية المستدامة.
2.	نموذج جدول أعمال ورش العمل والاجتماعات.
3.	نموذج مسودة سياسات التنمية المستدامة.
4.	نموذج تقرير متابعة تنفيذ السياسات.